

**인하대학교 창업지원단**  
**창업드림라운지 / 공용보육실**  
**시범운영 공고문 [2차]**

2024. 08.

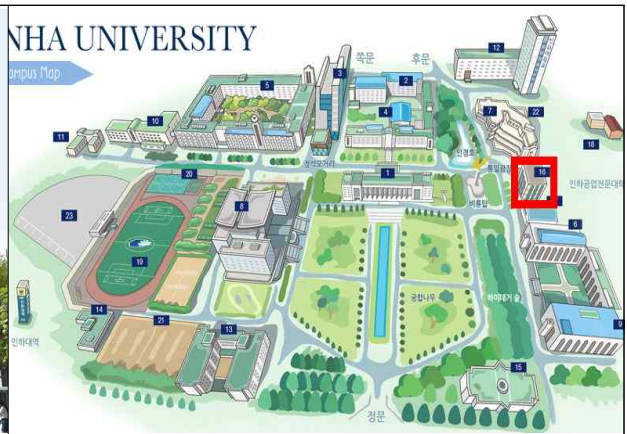
## 1. 모집개요

○ 위치 : 인하대학교 인하드림센터 1관 (김현태 인하드림센터)

\* 소재지 : 인천광역시 미추홀구 인하로 100



인하드림센터 1관 전경



인하드림센터 1관 약도

○ 모집대상 : 인하인\* , 인하대학교 창업지원단 지원사업 참여자\*

\* 인하인

공고일 현재 인하대학교에 재학 중인 대학(원)생 혹은 교원

\* 인하대학교 창업지원단 지원사업 참여자

공고일 현재 인하대학교 창업지원단이 운영 중인 지원사업(예비/초기창업패키지, 실험실 특화형 창업선도대학, 창업교육 혁신 선도대학(SCOUT) 등) 참여자

### - 모집결격자

- 중소기업창업 지원법 시행령 제4조에 따른 지원 제외 업종
- 소음·진동·폐수·악취 등의 공해를 유발하는 자
- 폭발위험물 반입 등 센터 안전에 위험을 끼치는 자
- 신용불량자 또는 휴·폐업 중인 자
- 기타 공간사용 목적에 부적합하다고 인정되는 경우

## ○ 모집규모

구분	지원 면적	모집형태	선정
인하드림센터 1관 2층 공용보육실*	9평형 (29.7m <sup>2</sup> )	- 1개실 2팀 공동사용 - 1팀당 최대 4인 사용	24개사
인하드림센터 1관 1층 창업드림라운지*	33평형 (109.52m <sup>2</sup> )	- 1개 라운지 50인 공동사용 - 1인 계약 1인 사용	50명

\* 공용보육실: 공용보육실 계약자는 창업드림라운지도 사용 가능

\* 창업드림라운지: 42석 기준 최대 50명 사용 가능

## ○ 지원자격

구분	지원자격
인하드림센터 1관 2층 공용보육실	- 인하인(대학(원)생 및 교원) - 인하대학교 창업지원단 지원사업 참여자
인하드림센터 1관 1층 창업드림라운지	- 인하인(대학(원)생) 중 예비창업자 * 기창업자는 이용 불가



인하드림센터 1관 2층 공용보육실



인하드림센터 1관 2층 공용보육실



인하드림센터 1관 1층 창업드림라운지



인하드림센터 1관 1층 창업드림라운지

○ 운영시간 : 24시간

○ 계약기간 : 6개월

\*계약기간 종료 후 연장평가 통과 시 재계약 가능

○ 사용료

※ 시범운영 기간(~'24.10.31.)동안 적용

구분	월 사용료	비고
인하드림센터 1관 2층 공용보육실	100,000원 (200,000원에서 50% 할인)	부가세 별도 청구, 관리비 별도 청구
인하드림센터 1관 1층 창업드림라운지	20,000원 (100,000원에서 80% 할인)	부가세 별도 청구, 관리비 사용료에 포함

\* 입주보증금 납부 필수 (월 사용료 정가 3개월분)

\* 매년 전년도 전기료 및 물가상승률을 고려하여 관리비 책정 예정

○ 사용료 할인 적용 기간

· 2024. 07. 05. ~ 2024. 10. 31.

○ 지원내용 : 회의실, 다과, 우편함, 사물함 등 지원

○ 유의사항

- 시범운영기간 종료 후 사용료 및 관리비, 지원 내용은 변동되며 본 서비스는 임차인의 권리와 무관합니다.
- 본 센터에서 종업원 수, 매출실적, 사업자등록 현황 등 필요 자료를 요구할 경우 사용자는 제출할 의무가 있습니다.
- 예비창업자는 입주 후 재연장 평가 시 사업자등록증을 제출해야 입주 연장이 가능합니다.

## 1. 신청방법

○ 신청기간 : 상시 접수

○ 신청방법 : 구글 신청폼 작성, 신청서류 업로드

↓↓↓ 링크 클릭 시 이동

<https://forms.gle/YXdtHJuR9dVq32b37>

○ 제출서류 \* 상단 구글폼 링크로 작성 및 신청서류 업로드

구분	연번	서류명	양식	비고
신청 서류	1	입주신청서 및 사업계획서 (개인정보 제공·이용 동의서 포함)	구글폼 작성	-
	2	신분증 사본 1부	-	-
	3	사업자등록증 사본 1부	-	해당자만 제출
	4	주민등록등본 1부	-	-
	5	국세, 지방세 완납증명서 각 1부	-	-
	6	인하대학교 재학/수료/재직 증명서 1부	-	본교 출신에 한함
	7	인하대학교 창업지원단 지원사업 참여확인서 1부	-	해당 사업 참여자에 한함

○ 문의처

- TEL: 032-860-9149 (인하대학교 창업지원단)

- E-Mail: [inhabi@inha.ac.kr](mailto:inhabi@inha.ac.kr)

## 2. 제출 유의사항

### ○ 구글폼 접수 시 유의사항

- 접수 시 모든 서류를 1개의 폴더로 취합후 압축파일(zip)로 만들어 첨부하며, 파일명은 ‘사용신청\_기업명’ 으로 표기
- 압축파일 내 모든 신청서류는 아래와 같이 파일명을 표기

• 예시 : 사용신청\_○○○○○기업(신분증 사본)  
          : 사용신청\_○○○○○기업(사업자등록증 사본)

- 신청서 작성을 위해 소요되는 비용은 신청기업에서 부담하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청기업은 사업계획서에 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 필요가 있으며 인하대학교 창업지원단은 사업계획서, 기타 첨부 자료상의 오류 및 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 인하대학교 창업지원단은 필요 시 신청서 및 사업계획서 상의 내용에 대한 확인자료를 요청할 수 있으며, 신청기업은 이에 응하여야 함
- 상기 제출자료의 목록 외 신청기업이 작성한 사업계획서의 이해를 돕기 위한 목적으로 추가 설명자료를 제출하는 경우에는 자유 양식에 의거하여 제출하도록 함
- 서류 누락 또는 미비 등을 보완하기 위한 별도의 추가접수 불가
- 공고문에 위배 되거나, 제출자료의 내용을 허위·고의 누락한 경우에는 접수반려, 선정취소, 강제퇴거 등의 조치를 받을 수 있음

## 1. 평가절차

구 분	내 용
신청접수	○ 기업별 구글폼 접수
↓	
신청서 검토 및 평가	○ 지원대상(업종) 및 조건, 신청서, 계획서 검토  ○ 서류평가 진행(매주 월요일) * 종합점수 70점 이상 합격, 평가점수가 높은 순으로 차등 선정
↓	
결과 통보	○ 합격자 개별 메일 통보(서류평가 후 3일 이내)
↓	
계약체결	○ 6개월 (계약서 작성을 위해 내방일 조율)
↓	
오피스 이용	○ 계약일 ~ 6개월
↓	
연장신청	○ 계약 종료 1개월 전

## **2. 평가기준**

- 역량 및 가능성 평가(40), 추진내용 타당성(40), 공간활용구체성(20)  
총 3개 부문 평가

## **3. 평가 및 결과 안내**

- 적격성 평가 후 개별 메일 통보

## **4. 평가 및 결과 안내**

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 담당자의 서류 확인 후 수정 및 추가 요청이 있을 수 있음
- 시범운영 동안에는 평가 및 선정 일정이 다소 변동될 수 있음