

# **인하대학교 창업보육센터 입주공고문**

2024. 11. 06.

인하대학교 창업보육센터는 참신한 아이디어와 뛰어난 기술력을 가진 창업자를 발굴하고, 창업 성공률을 제고시키기 위해 창업 보육 프로그램을 운영하고 있습니다.

우수한 기술 및 아이디어를 보유한 기업 및 예비창업자를 대상으로 창업보육센터 입주기업을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

# 목 차

## I. 모집개요

1. 모집개요 .....	1
2. 추진일정 .....	3

## II. 신청 안내

1. 신청서 제출안내 .....	4
2. 제출 유의사항 .....	5

## III. 입주기업 평가·선정

1. 평가위원회 구성 .....	7
2. 평가절차 .....	7
3. 평가점수 산정 .....	8
4. 평가기준 .....	8

## IV. 입주개요

1. 입주기간 .....	9
2. 입주시기 .....	9
3. 입주 관련 비용납부 .....	9
4. 운영방안 .....	10
5. 지원내용 .....	10
6. 입주기업 점검평가 .....	10

## 1. 모집개요

○ 목적 : 기술 기반 스타트업·벤처기업 선별 및 우수 아이디어 보유 창업자 유치를 통한 창업·혁신기술 발굴·사업화 지원

○ 위치 : 인하대학교 인하드림센터 1관

\* 소재지 : 인천광역시 미추홀구 인하로100

○ 모집대상 : 예비창업자\* 또는 창업 3년 이내\*의 기술창업 기업  
(IT, 신재생에너지, 의료기기 분야 우대)

\* 예비 창업자

공고일 현재 사업자등록을 하지 않은 자로서, 입주일로부터 3개월 이내 사업자등록이 가능한 2인 이상의 예비 창업팀

\* 창업 3년 이내 기준

법인 또는 개인사업자 등록일로부터 입주공고일까지의 기간이 3년 이내인 기업(사업자등록증, 법인등기부등본 기준)

### - 모집결격자

- 중소기업창업 지원법 시행령 제4조에 따른 지원 제외 업종
- 소음·진동·폐수·악취 등의 공해를 유발하는 자
- 폭발위험물 반입 등 보육센터 안전에 위험을 끼치는 자
- 신용불량자 또는 휴·폐업 중인 자
- 인하대학교 내에서 기업홍보가 불가능한 자
- GMP인증을 하고자 하는 기업은 입주 불가
- 타 창업보육센터에 입주하여 퇴거 또는 졸업한 자
- 기타 지원 사업 목적에 부적합하다고 인정되는 경우

## - 모집 대상 입주 후 조건

- 기창업자는 입주계약 체결 후 **2주 이내에** 사업자등록증 주소지 (본점)를 본교 창업보육센터로 변경하여야 함
- 예비창업자는 **입주 후 3개월 이내에** 사업자등록을 완료하여야 함 (본점 주소지는 본교 창업보육센터로 지정) \* 입주계약서 3개월 체결로, 사업자 미등록 시 계약 이행 의무 없어지므로 퇴거
- 법인기업은 입주 후 주식의 1%를 인하대학교 산학협력단에 무상으로 양도하여야 하며, 개인사업자는 발전기금을 납부하거나, 추후 법인 전환 후 양도 혹은 창업보육센터의 안내에 따름. (교원창업자는 기업 지분 3% 무상 양도) ※ **주식 양도가 진행되지 않을 경우 입주 연장 불가**
- 교원창업자는 본교 교원창업에 관한 규정에 따라 재정적 기여를 완료한 기업만 입주 가능

## ○ 모집규모

모집형태	계약면적	선정
독립형 (1개사 1공간 배정)	9평형(29.7㎡)	5개사

\* 업무공간 구성에 필요한 책상, 의자 등 사무실 집기는 별도 제공하지 않음

## 2. 추진일정

구분	기간
모집공고 및 신청·접수기간	2024. 11. 06. (수) ~ 2024. 11. 20. (수)
↓	
서류평가(1차평가)	2024. 11. 21. (목)
↓	
1차 평가 결과 발표	2024. 11. 22. (금)
↓	
발표평가(2차평가)	2024. 11. 27. (수)
↓	
최종 결과발표	2024. 11. 29. (금)
↓	
계약체결 및 입주	2024. 12 01. (일) 이후 ~

## 1. 신청서 제출안내

○ 신청·접수기간 : 2024. 11. 06. ~ 11. 20. 자정까지

\* 신청·접수기간 이전 / 이후 접수 불가

○ 접수방법 : E-Mail 접수 (luckysn@inha.ac.kr)

○ 제출서류

구분	연번	서류명	양식	비고
신청 서류	1	입주신청서 (개인정보 제공·이용 동의서 포함)	서식참조	공통
	2	사업계획서		
	3	사업자등록증 사본		해당자만 제출
	4	부가가치세과세표준증명원 1부	-	사업자등록 이후매출 증빙
	5	4대보험가입자명부 1부	-	-
	6	법인등기부등본 1부 (법인기업 제출/말소사항 포함)	-	법인기업에 한함
	7	재학/수료증명서 1부	-	본교 출신에 한함
	8	특허증, 입상실적 등 기타 증빙자료	사업계획서 기재순 정렬	해당자만 제출
발표 자료	9	발표자료(5분용) 함께 제출	파워포인트 파일	장표15장 이내

○ 공고문 확인

- 인하대학교 산학협력단 홈페이지(rnd.inha.ac.kr)
- 인하대학교 창업지원단 홈페이지(startup.inha.ac.kr)
- 창업보육센터 네트워크 시스템(bi.go.kr)

○ 문의처

- Tel: 032-860-9149(창업지원단 창업보육센터 담당자)

## 2. 제출 유의사항

○ E-Mail 접수 시 유의사항

- 인하대학교 포털사이트 이메일 수신 내역 기준으로 접수하며, 접수기간 이전 · 이후 수신분은 접수하지 않음
- 접수시 모든 서류를 1개의 폴더로 취합후 압축파일(zip)로 만들어 첨부하며, 파일명은 ‘입주신청\_기업명’ 으로 표기
- 압축파일 내 모든 신청서류는 아래와 같이 파일명을 표기
  - 예시 : 입주신청\_○○○○○기업(입주신청서)
  - : 입주신청\_○○○○○기업(사업계획서)
  - : 입주신청\_○○○○○기업(발표자료)

○ 신청서 작성을 위해 소요되는 비용은 신청기업에서 부담하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있도록 해당 근거를 반드시 첨부자료로 제출하여야 함

○ 타 창업보육센터에서 퇴거 및 졸업한 기업은 신청 불가

○ 신청기업은 사업계획서에 제시된 정보의 정확성에 대해 스스로 확인할 필요가 있으며 인하대학교 창업보육센터는 사업계획서,



기타 첨부 자료상의 오류 및 누락에 대하여 책임을 지지 않음

- 사업계획서 및 제출된 모든 문서는 미공개 원칙
- 인하대학교 창업보육센터는 필요 시 사업계획서 상의 내용에 대한 확인자료를 요청할 수 있으며, 신청기업은 이에 응하여야 함
- 상기 제출자료의 목록 외 신청기업이 작성한 사업계획서의 이해를 돕기 위한 목적으로 추가 설명자료를 제출하는 경우에는 자유 양식에 의거하여 제출하도록 함
- 서류 누락 또는 미비 등을 보완하기 위한 별도의 추가접수 불가
- 공고문에 위배 되거나, 제출자료의 내용을 허위·고의 누락한 경우에는 접수반려, 선정취소, 강제퇴거 등의 조치를 받을 수 있음

## 1. 평가위원회 구성

- 평가의 전문성 및 공정성 확보를 위하여 전문 평가위원회 구성
  - 교내외 전문가 3인 이상으로 구성

## 2. 평가절차

구 분	내 용
서류평가(1차평가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교내 창업전문가의 서류평가 진행</li> <li>○ 70점 미만인 경우 탈락</li> </ul>
↓	
발표평가(2차평가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발표평가 진행               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 서류평가 점수를 포함하여, 최고점과 최저점을 제외한 점수의 평균을 최종점수로 함. 최종점수가 70점 미만인 경우 탈락</li> </ul> </li> </ul>
↓	
최종 결과발표	2024. 11. 29.
↓	
계약체결 및 입주	2024. 12. 01. 부터

### 3. 평가점수 산정

- 평가점수 산정 시 서류평가와 발표평가 중 최고, 최저 점수를 부여한 평가위원의 점수를 제외한 산술평균으로 산정하는 것을 원칙으로 함
- 점수계산은 소수점 이하 둘째자리에서 반올림 함
- 서류평가(1차 평가) 통과 기업에 한하여, 발표평가(2차평가) 기회 부여
- 평가 최종결과(1차,2차 평가의 합산)의 고득점 순으로 입주순위가 부여되며, 70점 미만인 경우 탈락처리

### 4. 평가기준

#### ○ 서류평가(1차평가) 기준

- 사업성 평가(25), 사업화전략(20), 재무평가(20), 사업운영평가(20), 창업가역량평가(15) 총 5개 부문 평가

#### ○ 발표평가(2차평가) 기준

- 사업성평가(50), 기술성평가(30), 사업역량평가(10), 센터기여도(10) 총 4개 부문 평가
- 발표 시간 : 발표 시간 5분 이내 / 질의응답 10분 이내

## 1. 입주기간

- 입주일로부터 1년 단위로 계약하되, 계약 만료시점 센터의 평가에 따라 최대 2년 연장\* 가능

\* 계약 연장시 보육센터 입주기간은 3년 이내

\* 다만, 첨단 기술업종을 영위하는 기업의 경우 별도의 평가를 통해 장기보육 심사 진행

## 2. 입주시기

- 2024년 12월 1일 이후 ~

\* 선정된 입주자가 입주를 연기하고자 하는 경우, 인하대학교 창업보육센터 운영규정에 의거하여 입주 연기를 신청하고, 승인절차를 진행하여야함

## 3. 입주 관련 비용납부

- 임대료표 및 **인하인** 할인 혜택

구분	월임대료(원/㎡ 당)	인하인 할인 비율		
		학부 재학/수료	석박사 재학/수료	교원
입주 1 ~ 3년차	11,000	40%	30%	10%
비고	계약면적 기준 산정, 부가세 별도, 개별전기료는 업체 사용량 부담	지분 1% 무상양도시 할인비율 두배 적용		지분 3% 무상양도시 할인비율 두배 적용

- 관리비 : 임대료에 5천원 포함
- 보증금 : 13개월분 임대료를 입주 전 선납

## 4. 운영방안

- 입주, 졸업 및 퇴거, 시설물 관리 등 운영전반에 관한 사항은 「인하대학교 창업보육센터 운영규정」에 의거하여 수행

## 5. 지원내용

- 창업 공간 : 회의실 제공
- 테스트 장비 : 제품 연구개발 및 성능 검증을 위한 시험장비 지원
  - R&D 장비 사용료 일부 지원 (인하대학교 표준분석연구원)
  - 3D 프린터 장비 지원( 재료 직접 준비)
- 인력 지원 : 학기당 입주기업 1/4 에 근로장학생을 배정
  - 창업 초기의 기업에 업무 효율성을 증진시키기 위해, 근로장학생을 선발하여 배정
  - 상시근로자 수 만큼 배정
  - 단, 최종 배정은 예산 및 기타사항을 고려하여 배정되지 않을 수 있음
- 사업화 지원
  - 경영 및 기술 분야 컨설팅 등
  - 디자인, 설계 제작 등 연구개발에 따른 제품화 지원
  - 인증 및 지식재산권 출원 지원
  - 창업 교육 프로그램, 멘토링데이, 데모데이 개최 지원
  - 유관분야 스타트업 간 비즈니스 정보 교류 및 네트워킹 환경 조성을 위한 간담회 개최
  - 국내외 전시회 참가비, 브로슈어 제작 등 마케팅비 지원

## 6. 입주기업 점검평가

- 입주기업 사업 이행 · 점검 평가 실시(연 2~3회)